

**Критерии и показатели эффективности деятельности и качества труда воспитателей
МБОУ СОШ № 46 с углубленным изучением отдельных предметов
(оценивается раз в год)**

Критерии эффективности деятельности	Показатели эффективности деятельности и качества труда воспитателей	Методика расчета значений показателей
1. Развитие кадрового потенциала	1.1. Участие в мероприятиях, направленных на повышение уровня профессиональных компетенций (не менее одного).	<u>Ответственный:</u> Иванова С.А., заместитель директора по УВР <u>Источник информации:</u> план ОУ по повышению квалификации педагогических работников, сертификаты, дипломы, удостоверения, приказы ОУ. <u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> совершенствование профессиональной деятельности педагогическим работником посредством повышения квалификации, профессиональной подготовки в отчетном году. Наличие подтверждающих документов по профессиональной подготовке: участие в конференциях, семинарах, вебинарах, круглых столах и других мероприятиях, направленных на повышение уровня профессиональных компетенций в роли слушателя (не менее одного). <u>Период:</u> прошедший учебный год.
	1.2. Представление опыта работы (не менее одного).	<u>Ответственный:</u> Иванова С.А., заместитель директора по УВР <u>Источник информации:</u> справки заместителей по УВР, приказы. <u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> наличие не менее одного подтверждающего документа об участии воспитателя в диссеминации педагогического опыта на уровне образовательного учреждения и выше: выступление на различных методических мероприятиях, конференциях, педагогических чтениях. <u>Период:</u> прошедший учебный год.
	1.3. Применение информационных технологий в образовательном процессе на развивающих занятиях.	<u>Ответственный:</u> Лапина О.В., заместитель директора по УВР <u>Источник информации:</u> справки по итогам проведения открытых занятий, информация (анализ) заместителей директора, методиста по посещенным занятиям. <u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> применение воспитателем информационных технологий в образовательном процессе на развивающих занятиях (интерактивные комплексы) <u>Период:</u> прошедший учебный год.

<p>2. Создание условий для сохранения здоровья учащихся</p>	<p>2.1. Не менее 45% учащихся, получающих горячее питание за родительскую плату</p>	<p><u>Ответственный:</u> Нестерова Е.А., заместитель директора по ВВВР <u>Источник информации:</u> информация от социального педагога <u>Порядок расчета:</u> [среднемесячная численность учащихся, получающих горячее питание за родительскую плату с сентября по май / (численность учащихся в образовательном учреждении на 1 января текущего года – среднемесячная численность учащихся льготных категорий с сентября по май)] * 100% <u>Период:</u> прошедший учебный год.</p>
<p>3. Работа с одаренными детьми.</p>	<p>3.1. Наличие учащихся-победителей и призеров интеллектуальных олимпиад и конкурсов спортивных, творческих и других социально-значимых конкурсов, фестивалей, акций и других мероприятий, подготовленных воспитателем (не менее 2-х).</p>	<p><u>Ответственный:</u> Лапина О.В., заместитель директора по УВР <u>Источник информации:</u> приказы о награждении (подведении итогов конкурсов), грамоты, дипломы, сертификаты. <u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> организация участия детей в конкурсах, фестивалях, викторинах, соревнованиях и других мероприятиях на уровне учреждения и выше (не менее 2-х). <u>Период:</u> прошедший учебный год.</p>
<p>4. Реализация социокультурных проектов</p>	<p>4.1. Подготовка и проведение мероприятий воспитателем с привлечением родительской общественности (не менее 2-х).</p>	<p><u>Ответственный:</u> Лапина О. В., заместитель директора по УВР <u>Источник информации:</u> приказы ОУ. <u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> проведенные мероприятия воспитателем с привлечением родителей (законных представителей) (не менее 2-х). <u>Период:</u> прошедший учебный год.</p>
<p>5. Информационная открытость</p>	<p>5.1. Обеспечение актуальности информации, размещаемой на официальном сайте образовательного учреждения. Формирование позитивного имиджа образовательного учреждения (не менее одного информационного материала)</p>	<p><u>Ответственный:</u> Иванова С.А., заместитель директора по УВР <u>Источник информации:</u> сайт образовательного учреждения, акты проверок, справки заместителей директора по УВР, ВВВР, информация Департамента образования об исполнении показателя в оценке эффективности деятельности образовательного учреждения. интернет-портал департамента образования Администрации города Сургута, сайт сетевого педагогического сообщества города Сургута «СурВики». <u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> своевременное (по результатам проведения мероприятий - не позднее 5-ти с дней с момента проведения, анонс – не позднее 3-х дней до дня проведения) предоставление информационных материалов о культурно-образовательных событиях, материалов по своему направлению деятельности для размещения информации на официальном сайте образовательного учреждения, интернет-портале департамента образования Администрации города «Образование Сургута» (www.edu-surgut.ru), сайте сетевого педагогического сообщества города Сургута «СурВики» (http://www.surwiki.admsurgut.ru/) (для воспитателей- не менее одного</p>

		информационного материала) <u>Период:</u> прошедший учебный год.
6. Исполнительская дисциплина	6.1. Выполнение поручений, не входящих в должностные обязанности, в свободное от основной деятельности время на безвозмездной основе (не менее 2-х).	<u>Ответственный:</u> Ответственный: Лапина О. В., заместитель директора по УВР <u>Источник информации:</u> письма и приказы департамента образования, иных структурных подразделений Администрации города, вышестоящих органов управления образованием, социальных партнеров сферы образования, отчеты ОУ, информация руководителя ШМО, ГМО, методиста, руководителя 2 уровня. <u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> выполнение не менее 2 поручений с подтверждающими документами, в том числе участие воспитателя в жюри конкурсов, творческих и рабочих группах, сопровождение учащихся на мероприятия различных уровней, кроме институционального (школьного), участие в общешкольных, родительских собраниях как воспитатель на безвозмездной основе. <u>Период:</u> прошедший учебный год.
	6.2. Высококачественное ведение внутренней документации учреждения.	<u>Ответственный:</u> Лапина О. В., заместитель директора по УВР <u>Источник информации:</u> служебная записка ответственного лица за ведение внутренней документации учреждения. <u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> отсутствие замечаний при исполнении внутренней документации учреждения. <u>Период:</u> прошедший учебный год.
7. Реализация программ развивающих занятий.	7.1. Сохранение контингента учащихся по итогам года не менее 85% от общего числа зачисленных в группах продленного дня в начале учебного года.	<u>Ответственный:</u> Лапина О. В., заместитель директора по УВР <u>Источник информации:</u> журнал группы продленного дня. <u>Порядок расчета:</u> фактическая численность учащихся на дату завершения обучения за отчетный период / численность учащихся согласно комплектованию, на текущий учебный год. <u>Период:</u> прошедший учебный год.
Итого критериев:7	Итого показателей: 10	