

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 46
С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ
(МБОУ СОШ № 46 с УИОП)**

П Р И К А З

27.09.2018

№ 12-ш46-13-799/18

г. Сургут

Об утверждении перечня должностных лиц, ответственных за подготовку информации по критериям и показателям для проведения оценки эффективности деятельности и качества труда педагогических и руководящих работников образовательного учреждения

В соответствии с Постановлением Администрации города Сургута № 5400 от 26.06.2017 «Об установлении системы оплаты труда работников образовательных учреждений города Сургута», на основании Положения об оценке эффективности деятельности и качества труда педагогических и руководящих работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 46 с углубленным изучением отдельных предметов, утвержденного приказом ОУ от 31.08.2017 №12-ш46-13-620 /17 и решения общего собрания трудового коллектива (протокол №3 от 18.09.2018г.)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать утратившим силу приказ от 31.08.2017 № 12-ш46-13-623/18 «Об утверждении перечня должностных лиц, ответственных за подготовку информации по критериям и показателям для проведения оценки эффективности деятельности и качества труда педагогических и руководящих работников образовательного учреждения».

2. Утвердить перечень должностных лиц, ответственных за подготовку информации по критериям и показателям для проведения оценки эффективности деятельности и качества труда педагогических и руководящих работников МБОУ СОШ № 46 с углубленным изучением отдельных предметов согласно приложению 1.

3. Должностным лицам, указанным в приложении к настоящему приказу:

3.1. систематизировать необходимую информацию для проведения оценки эффективности деятельности и качества труда педагогических и руководящих работников образовательного учреждения в течение учебного года;

3.2. обобщать и оформлять информацию по установленным формам;
3.3. своевременно готовить и предоставлять секретарю комиссии служебные записки или отчеты с информацией для проведения оценки.

4. Заместителю директора по УВР Литвиновой Т.Г. ознакомить педагогический коллектив с перечнем должностных лиц, ответственных за подготовку информации по критериям и показателям для проведения оценки эффективности деятельности и качества труда педагогических и руководящих работников образовательного учреждения в срок до 01.10.2018г.

5. Администратору школьного сайта Чуриловой Т.Г. разместить данный приказ на официальном сайте общеобразовательного учреждения в срок до 02.10.2018г.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Л.В. Гейнц

Перечень должностных лиц, ответственных за подготовку информации по критериям и показателям
для проведения оценки эффективности деятельности и качества труда
педагогических и руководящих работников
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 46 с углубленным изучением отдельных предметов

| Критерии | Показатели эффективности деятельности и качества труда педагогических и руководящих работников | Источник информации/ Форма представления информации о выполнении (невыполнении) критерия, показателя | Ответственное должностное лицо за подготовку, предоставление информации (Ф.И.О., должность) | | | | | | | | | | |
|----------------------------------|---|---|---|---|---------|-------------------------------|--------------|--------------|----------------|-----------------|---|-------------------------------|--|
| | | | Зам. директора по УВР, зам. директора по ВВВР | Методист | Учитель | Педагог ДО Педагог.-орган. | Пед-психолог | Соц. педагог | Пр.-орган. ОБЖ | Учитель-логопед | Воспитатель | Педагог ДО, платные услуги | |
| 1. Развитие кадрового потенциала | 1.1. Участие в профессиональных конкурсах | приказы о награждении, грамоты, дипломы | | | | | | | | | | | |
| | 1.2. Успешное прохождение аттестации на заявленную категорию или на соответствие занимаемой должности | приказы ДОиМП ХМАО-Югры о присвоении квалификационных категорий, приказы образовательного учреждения о прохождении аттестации на соответствие занимаемой должности. | Гейнц Лилия Викторовна, директор ОУ | п..1.1. -1.6. Иванова Светлана Александровна, заместитель директора по УВР | | | | | | | Лапина Ольга Владимировна, администратор платных образовательных услуг (все критерии и показатели) | | |

| | | | | | |
|--|--|--|-------------------------------------|--|--|
| | 1.3. Методическое сопровождение педагогических кадров | приказы ОУ, наличие рабочих программ, материалов УМК, информация о выступлениях и публикациях. | | | |
| | 1.4. Участие в мероприятиях, направленных на повышение уровня профессиональных компетенций | план ОУ по повышению квалификации педагогических работников, сертификаты, дипломы, удостоверения, приказы ОУ. | | | |
| | 1.5. Представление опыта работы | справки заместителей по УВР, приказы. | | | |
| | 1.6. Применение информационных технологий в образовательном процессе | справки по итогам проведения предметной декады, отчет АИАС «Аверс», информация (анализ) заместителей директора, методиста по посещенным урокам. | | | п.1.5. - 1.6. Нестерова Елена Николаевна, заместитель директора по ВВВР (для педагогов-организаторов, педагогов дополнительного образования и тренеров-преподавателей по плаванию). п.1.6.Садикова Гульнара Хамбаловна заместитель директора по УВР (воспитатели) |
| 2. ППМС сопровождение образовательной деятельности | 2.1. Оказание обучающимся психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи | разработанные программы, информация об оказании психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи (справки, отчеты педагогов-психологов, учителей-логопедов, социальных педагогов) | Гейнц Лилия Викторовна, директор ОУ | Садикова Гульнара Хамбаловна, заместитель директора по УВР | |

| | | | | |
|--|--|---|-------------------------------------|---|
| 3. Создание условий для сохранения здоровья учащихся | 3.1. Соответствие условий образовательного процесса санитарно-гигиеническим требованиям | информационные справки по итогам осмотра кабинетов | Гейнц Лилия Викторовна, директор ОУ | Нестерова Елена Николаевна, заместитель директора по ВВВР |
| | 3.2. Своевременное проведение инструктажей и заполнение документации по ТБ | журнал по ТБ | | |
| | 3.3. Отсутствие или снижение численности учащихся, систематически пропускающих и не посещающих занятия без уважительной причины (либо их отсутствие) | информация УМВД России по городу Сургуту, социального педагога ОУ, служебные записки заместителей директора по УВР, ВВВР, заведующего бассейна | | |
| | 3.4. 100% участие учащихся в социально-психологическом тестировании, направленном на раннее выявление незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ | отчет по итогам тестирования | | |
| | 3.5. Сохранение здоровья учащихся: организация горячего питания за родительскую плату (не менее 45% учащихся), отсутствие нарушений в заполнении документации (показатель считается для классных руководителей). | информация социального педагога по результатам осуществления горячего питания по классам (порядок расчета осуществляется согласно приложению 2 пр. ДО № 12-27 906/16 от 20.12.2016): количество | | |

| | | | | | |
|---|--|---|--|---|--|
| | | <p>учащихся, получающих горячее питание за родительскую плату / (количество учащихся в классе - количество учащихся льготных категорий) * 100%.</p> | | | |
| | <p>3.6. Отсутствие фактов травматизма среди обучающихся во время образовательного процесса, фактов нарушения прав несовершеннолетних (для зам. директора по УВР, ВВВР)</p> | <p>акты о несчастном случае с учащимися (форма Н-2), информация ГИБДД г. Сургута о случаях ДТП по вине учащихся муниципальных образовательных учреждений.</p> | | | |
| <p>4. Обеспечение доступности образования для детей с ОВЗ и инвалидностью</p> | <p>4.1. Обеспечение условий организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью, а также их вовлечение в общественную жизнь образовательного учреждения (при наличии детей с ОВЗ и инвалидностью) (для зам. директора по УВР, ВВВР)</p> | <p>информация о регистрации в журнале делопроизводителя.</p> | <p>Гейнц Лилия Викторовна, директор ОУ</p> | <p>Садикова Гульнара Хамболовна, заместитель директора по УВР</p> | |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| <p>5. Реализация основных образовательных программ</p> | <p>5.1. Успеваемость по результатам внешней оценки качества: ✓ 95% выпускников 11-х классов, освоивших программу среднего общего образования по предметам, которые они сдавали в форме ЕГЭ. ✓ 100% выпускников 9-х классов, освоивших программу основного общего образования по предметам, которые они сдавали в форме ОГЭ. ✓ Не менее 98% учащихся 2-11 классов, справившихся с Всероссийской проверочной работой.</p> | <p>отчеты общеобразовательного учреждения по итогам года, протоколы ГИА, ВПР.</p> | <p>Гейнц Лилия Викторовна, директор ОУ</p> | <p>Засыпкина Елена Викторовна, заместитель директора по УВР (9-11 классы); Литвинова Татьяна Григорьевна, заместитель директора по УВР (6-8 классы); Садикова Гульнара Хамбаловна, заместитель директора по УВР (1-5 классы)</p> | |
| <p>6. Реализация профильного обучения</p> | <p>6.1.Эффективность профильного обучения ✓ 65% учащихся 11 классов, освоивших программу СОО по предметам, изучавшимся на профильном уровне. ✓ Результативное участие педагога в презентации авторской программы для реализации индивидуальных образовательных маршрутов (для профильных классов и классов с углубленным изучением предмета). Реализация проектно-исследовательской деятельности (для учащихся профильных</p> | <p>сборник ЕГЭ по итогам учебного года, справки ЗДУВР (посещаемость курсов, анкетирование учащихся), приказы ОУ по итогам конкурса, программы курсов по выбору, элективных курсов.</p> | <p>Гейнц Лилия Викторовна, директор ОУ</p> | <p>Засыпкина Елена Викторовна, заместитель директора по УВР (9-11 классы); Литвинова Татьяна Григорьевна, заместитель директора по УВР (6-8 классы); Садикова Гульнара Хамбаловна, заместитель директора по УВР (1-5 классы)</p> | |

| | | | | | |
|---|---|---|--|---|--|
| | классов и классов с углубленным изучением предмета). | | | | |
| 7. Обеспечение качественного образования. Организация эффективной физкультурной работы. | 7.1. Динамика индивидуальных достижений образовательных результатов учащихся по итогам года. | отчет АИАС «Аверс». | | Засыпкина Елена Викторовна, заместитель директора по УВР; Ахметов Станислав Радиевич, заместитель директора по УВР; Абрамов Руслан Васильевич (ГТО), заведующий бассейном | |
| | 7.2. Положительная динамика или сохранение индивидуальных образовательных результатов учащихся (по результатам внутреннего мониторинга качества образования: текущего контроля (входного, промежуточного и (или) итогового). | результаты внутреннего мониторинга качества образования, контрольных мероприятий, промежуточной аттестации. | | Засыпкина Елена Викторовна, заместитель директора по УВР (9-11 классы); Литвинова Татьяна Григорьевна, заместитель директора по УВР (6-8 классы); Садикова Гульнара Хамбаловна, заместитель директора по УВР (1-5 классы); Абрамов Руслан Васильевич (ГТО), заведующий бассейном | |
| | 7.3. Качество обучения по итогам учебного года по предметным областям или уровням образования <u>для 2-4 классов:</u> ✓ не ниже 73 % по всем предметам <u>для 5-9 классов:</u> ✓ по русскому языку – не менее 68 % ✓ по математике – 68 % (углубленный); 60% (базовый уровень); ✓ по химии – 57% ✓ по физике – 58% ✓ по истории – 58% | отчеты общеобразовательного учреждения по итогам года, статистический отчет центра тестирования МБУ ЦФП «Надежда». Сведения/протоколы результатов сдачи норм ГТО Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне». | | | |

| | | | | | |
|---|---|--|-------------------------------------|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> ✓ по биологии – 60% ✓ по географии – 60% ✓ по физической культуре: <ul style="list-style-type: none"> - 20% (ГТО – знаки отличия), - 30% (ГТО – участники) ✓ другие предметы – 65% <p><u>для 10-11 классов:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ профильные предметы – 70% ✓ остальные предметы – не ниже 65% <p>Качество обучения по классу (для классных руководителей 4, 7 классов)</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Не менее 60% учащихся 4-х классов, получивших «4» и «5» по итогам учебного года. ✓ Не менее 50% учащихся 7-х классов, получивших «4» и «5» по итогам учебного года. | | | | |
| | 7.4. Организация исследовательской / проектной деятельности по предмету | приказы Департамента образования, образовательного учреждения. | - | Иванова Светлана Александровна, заместитель директора по УВР | |
| 8. Реализация программ дополнительного образования, организация внеурочной деятельности | 8.1. Реализация не менее 20% дополнительных общеразвивающих программ технической и естественнонаучной направленности от общей численности дополнительных общеразвивающих программ на бюджетной и платной основе. | комплектование групп дополнительного образования. | Гейнц Лилия Викторовна, директор ОУ | Нестерова Елена Николаевна, заместитель директора по ВВВР | |

| | | | | | |
|--|--|--|-------------------------------------|--|---|
| | 8.2. Сохранение контингента учащихся по итогам года не менее 95% | <u>Порядок</u> расчета: фактическая численность учащихся на дату завершения обучения за отчетный период / численность учащихся согласно комплектованию, на текущий учебный год | Гейнц Лилия Викторовна, директор ОУ | | |
| | 8.3. 100% учащихся освоивших образовательные программы дополнительного образования соответствующего уровня | отчеты общеобразовательного учреждения по итогам года. | Гейнц Лилия Викторовна, директор ОУ | | |
| | 8.4. Организация деятельности детских общественных объединений | статистический отчет о деятельности детских общественных объединений по состоянию на 6 июня. | Гейнц Лилия Викторовна, директор ОУ | | |
| | 8.5. Отсутствие случаев правонарушений и правил внутреннего распорядка среди учащихся (для учителей, классных руководителей, социальных педагогов) | информация УМВД России по городу Сургуту, служебные записки заместителей директора по УВР, ВВВР, заведующего бассейна. | Гейнц Лилия Викторовна, директор ОУ | | |
| | 8.6. Организация и проведение внеклассных мероприятий. | приказы Департамента образования, образовательного учреждения, отчет руководителя ШМО, план работы МО, ОУ | | | |
| | 8.7. Проведение дополнительных индивидуальных | утвержденный график проведения занятий, | | Засыпкина Елена Викторовна, заместитель директора по УВР | - |

| | | | | | |
|---|--|---|-------------------------------------|--|--|
| | (групповых) занятий с учащимися, испытывающими трудности в обучении, с особыми образовательными запросами (потребностями) | дополнительные тетради, индивидуальных образовательных маршрутов учащихся | | (9-11 классы); Литвинова Татьяна Григорьевна, заместитель директора по УВР (6-8 классы); Садикова Гульнара Хамбаловна, заместитель директора по УВР (1-5 классы, педагог-психолог) | |
| 9. Работа с одаренными детьми | 9.1. Наличие учащихся-победителей и призеров интеллектуальных олимпиад и конкурсов, подготовленных педагогическим работником Наличие учащихся - победителей и призеров спортивных, творческих и других социально-значимых конкурсов, фестивалей, акций и других мероприятий, подготовленных педагогическим работником | приказы о награждении (подведении итогов конкурсов) Минобрнауки РФ, Минспорта РФ, Департамента образования и молодежной политики ХМАО-Югры, департамента образования Администрации города, результаты дистанционных олимпиад. | Гейнц Лилия Викторовна, директор ОУ | Иванова Светлана Александровна, заместитель директора по УВР; Нестерова Елена Николаевна, заместитель директора по ВВВР | |
| 10. Реализация социокультурных проектов | 10.1. Реализация совместных программ/проектов с социальными партнерами | приказы Департамента образования, образовательного учреждения, отчет руководителя ШМО, план работы МО, ОУ | Гейнц Лилия Викторовна, директор ОУ | Иванова Светлана Александровна, заместитель директора по УВР. Нестерова Елена Николаевна, заместитель директора по ВВВР | |
| | 10.2. Подготовка и проведение мероприятий | приказы Департамента образования, образовательного учреждения, отчет руководителя ШМО, | | Иванова Светлана Александровна, заместитель директора по УВР. Нестерова Елена Николаевна, заместитель директора по ВВВР | |

| | | | | |
|--|---|---|-------------------------------------|---|
| | | план работы МО, ОУ | | (для педагогов-организаторов, педагогов дополнительного образования и тренеров-преподавателей по плаванию); Садикова Гульнара Хамбаловна, заместитель директора по УВР (воспитатели) |
| 11. Удовлетворенность потребителей качеством оказываемых образовательных услуг | 11.1. Не менее 80% родителей (законных представителей) удовлетворенных качеством оказываемых образовательных услуг при охвате не менее 45% участников | акты проверок, информация Департамента образования об исполнении показателя в оценке эффективности деятельности образовательного учреждения. | Гейнц Лилия Викторовна, директор ОУ | - |
| 12. Информационная открытость | 12.1. Обеспечение актуальности информации, размещаемой на официальном сайте образовательного учреждения | сайт образовательного учреждения, акты проверок, справки заместителей директора по УВР, ВВВР, информация Департамента образования об исполнении показателя в оценке эффективности деятельности образовательного учреждения. | Гейнц Лилия Викторовна, директор ОУ | Иванова Светлана Александровна, заместитель директора по УВР. Нестерова Елена Николаевна, заместитель директора по ВВВР (для педагогов-организаторов, педагогов дополнительного образования и тренеров-преподавателей по плаванию). Садикова Гульнара Хамбаловна, заместитель директора по УВР (для воспитателей) |
| | 12.2. Формирование позитивного имиджа образовательного | сайт образовательного учреждения, интернет- | Гейнц Лилия Викторовна, | Иванова Светлана Александровна, |

| | | | | | |
|--|--|--|-------------------------------------|--|--|
| | учреждения | портал департамента образования Администрации города Сургута, сайт сетевого педагогического сообщества города Сургута «СурВики». акты проверок, справки заместителей директора по УВР, ВВВР, информация Департамента образования об исполнении показателя в оценке эффективности деятельности образовательного учреждения. | директор ОУ | заместитель директора по УВР. Нестерова Елена Николаевна, заместитель директора по ВВВР (для педагогов-организаторов, педагогов дополнительного образования и тренеров-преподавателей по плаванию). Ахметов Станислав Радиевич, заместитель директора по УВР | |
| 13. Соответствие деятельности образовательного учреждения требованиям законодательства | 13.1. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка для работников МБОУ СОШ № 46, отсутствие случаев нарушений данных правил, в том числе: ✓ посещение производственных совещаний; ✓ осуществление дежурства педагогическим работником. | акты проверок, приказы департамента образования, образовательного учреждения, служебные записки заместителей директора по УВР, дежурных администраторов, учет посещаемости производственных совещаний. | Гейнц Лилия Викторовна, директор ОУ | Засыпкина Елена Викторовна, заместитель директора по УВР (9-11 классы); Литвинова Татьяна Григорьевна, заместитель директора по УВР (6-8 классы); Садикова Гульнара Хамбаловна, заместитель директора по УВР (1-5 классы, педагоги-психологи, учитель-логопед) Иванова Светлана Александровна, заместитель директора по УВР (соц. педагоги, методист) | |
| | 13.2. Отсутствие подтвержденных жалоб | информация департамента | Гейнц Лилия Викторовна, | - | |

| | | | | | |
|--------------------------------|---|--|-------------------------------------|---|--|
| | потребителей | образования, информация о регистрации в журнале делопроизводителя | директор ОУ | | |
| 14. Исполнительская дисциплина | 14.1. Отсутствие нарушений в деятельности педагогического работника, подтвержденное результатами проверок в рамках внутреннего и внешнего контроля качества образования. Соблюдение сроков исполнения и качества подготовки документов в соответствии с запросами, поступившими в учреждение. | служебные записки, справка, курирующего заместителя директора образовательного учреждения, докладные заместителей директора по УВР, ВВВР, заведующего бассейном, справки руководителей МО, результаты внутришкольного контроля, отчеты МКУ «УУиООУ». | Гейнц Лилия Викторовна, директор ОУ | Засыпкина Елена Викторовна, заместитель директора по УВР (9-11 классы); Литвинова Татьяна Григорьевна, заместитель директора по УВР (6-8 классы); Садикова Гульнара Хамбаловна, заместитель директора по УВР (1-5 классы, педагоги-психологи, учитель-логопед) Нестерова Елена Николаевна, заместитель директора по ВВВР (для педагогов-организаторов, ДО, соц. педагогов); Иванова Светлана Александровна, заместитель директора по УВР (методист); Абрамов Руслан Васильевич, заведующий бассейном | |
| | 14.2. Высококачественное ведение внутренней документации учреждения, своевременное безошибочное заполнение мониторингов различных уровней | служебная записка ответственного лица за ведение мониторингов различных уровней, внутренней документации учреждения. | Гейнц Лилия Викторовна, директор ОУ | Засыпкина Елена Викторовна, заместитель директора по УВР (9-11 классы); Литвинова Татьяна Григорьевна, заместитель директора по УВР (6-8 классы); Садикова Гульнара Хамбаловна, заместитель директора по УВР (1-5 классы, педагоги-психологи, учитель-логопед) Иванова Светлана Александровна, заместитель | |

| | | | | |
|--|--|---|---|---|
| | | | | директора по УВР. Нестерова Елена Николаевна, заместитель директора по ВВВР, (педагоги ДО, пед. организаторы, тренера по плаванию, соц. педагоги) |
| | 14.3. Своевременное и качественное заполнение информационных систем (ИАС «Аверс») | служебная записка ответственного лица за ИАС «Аверс» в образовательном учреждении. | Гейнц Лилия Викторовна, директор ОУ | Ахметов Станислав Радиевич заместитель директора по УВР; Засыпкина Елена Викторовна, заместитель директора по УВР (9-11 классы); Литвинова Татьяна Григорьевна, заместитель директора по УВР (6-8 классы); Садикова Гульнара Хамбаловна, заместитель директора по УВР (1-5 классы); Нестерова Елена Николаевна, заместитель директора по ВВВР |
| | 14.4.Выполнение поручений, не входящих в должностные обязанности, в свободное от основной деятельности время на безвозмездной основе | приказы, служебные записки, справки курирующего заместителя директора образовательного учреждения. | | Нестерова Е.Н., заместитель директора по ВВВР; Ахметов Станислав Радиевич заместитель директора по УВР; Засыпкина Елена Викторовна, заместитель директора по УВР (9-11 классы); Литвинова Татьяна Григорьевна, заместитель директора по УВР (6-8 классы); Садикова Гульнара Хамбаловна, заместитель директора по УВР (1-5 классы) |
| 15. Выполнение муниципального задания на | 15.1. Соблюдение требований стандартов качества муниципальных услуг | справки, информации, годовой отчет о результатах | Гейнц Лилия Викторовна, директор ОУ | Иванова Светлана Александровна, заместитель директора по УВР. |

| оказание муниципальных услуг | | деятельности муниципального учреждения | | | |
|---|---|--|-------------------------------------|--|--|
| 16. Участие педагогического работника в разработке нормативно-правовых документов | 16.1 Участие социального педагога, педагога-психолога, преподавателя-организатора основ безопасности жизнедеятельности в разработке ООП, программ для обучающихся с ОВЗ и инвалидностью; положений, локальных актов | приказы общеобразовательного учреждения, справки заместителя директора по УВР, ВВВР. | Гейнц Лилия Викторовна, директор ОУ | Садикова Гульнара Хамбаловна заместитель директора по УВР (соц. пед., пед.-психолог), Иванова Светлана Александровна, заместитель директора по УВР (для преподавателя-организатора основ безопасности жизнедеятельности) | |
| 17. Соответствие деятельности методиста установленным требованиям | 17.1. Отсутствие нарушений в деятельности методиста, подтвержденное результатами проверок в рамках внутреннего и внешнего контроля и / или мониторинга. | акты проверок, приказы департамента образования, образовательного учреждения. | | Иванова Светлана Александровна, заместитель директора по УВР (для методиста). | |
| 18. Методическое сопровождение образовательного процесса | 18.1. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников по разработке рабочих образовательных (предметных) программ (модулей) по дисциплинам и учебным курсам | приказы ОУ, наличие рабочих программ, материалов УМК, информация о выступлениях и публикациях, справки заместителя директора по УВР. | | Иванова Светлана Александровна, заместитель директора по УВР (для методиста). | |
| | 18.2. Разработка, рецензирование и подготовка к утверждению учебно-методической документации и пособий по учебным дисциплинам, типовых перечней оборудования, | информация заместителя директора по УВР. | | | |

| | | | | |
|---|--|---|--|---|
| | дидактических материалов и т.д. | | | |
| | 18.3. Участие в разработке перспективных планов заказа учебников, учебных пособий, методических материалов | информация заместителя директора по УВР | | |
| 19. Участие в инновационной деятельности учреждения | 4.1. Наставническая работа (с молодым специалистом, новым сотрудником) | приказы ОУ, план работы ОУ | | Иванова Светлана Александровна, заместитель директора по УВР (для методиста). |
| | 4.2. Участие методиста в проектах в рамках пилотных и стажировочных площадок; соавторство в создании инновационных проектов (программ) образовательного учреждения | приказы ОУ. | | |
| | 4.3. Организация участия учащихся, педагогов в инновационных проектах муниципального уровня | приказы образовательного учреждения. | | |
| | 4.4. Участие в семинарах, методических учебах, кадровых школах муниципального уровня. | регистрационные листы | | |